

FRANCESCA MONTANARI

Dati anagrafici: Nata a Moncalieri il 12 febbraio 1992

Residenza: via Musinet 2bis, 10099 San Mauro T.se (TO)

Telefono: +39 3465879792

Email:

montanari.francesca@pec.it

segretariocomunale@comune.valdellatorre.to.it

Profilo professionale:

Segretaria comunale impegnata quotidianamente nell'espletamento di tutte le funzioni di cui all'articolo 97 del D.lgs. 267/2000, tra cui direttore generale, responsabile del servizio personale / amministrativo / contratti, presidente di delegazione trattante di parte pubblica, presidente di nucleo di valutazione, presidente di commissione di concorso, presidente di ufficio procedimenti disciplinari, ufficiale rogante, nonché nell'attività di presidio del mantenimento della legalità all'interno degli enti in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ex articolo 1 comma 7 della L.190/2012.

Profilo formativo:

Laureata in legge all'università di Torino e all'università di Nizza, arricchita da molteplici ulteriori esperienze internazionali sia a livello formativo sia professionale, improntata a un approccio lavorativo dinamico, propositivo e aperto al confronto, alla comunicazione e all'innovazione.

Competenze trasversali:

LINGUISTICHE

- Inglese: fluente (IELTS c1)
- Francese: fluente

INFORMATICHE

- iOS, Android: avanzate
- Ms Office (Word, Excel, Outlook, Power Point): avanzate

ESPERIENZA LAVORATIVA e FORMAZIONE

Segretario Comunale

Titolare di Convenzioni di Segreteria di classe III

- Comuni di Val della Torre, Barolo e Chialamberto 2023 – in corso
- Comuni di Grinzane Cavour, Novello, Barolo e Barbaresco 2022 – 2023

Reggente a scavalco (con incarichi pari a 120 giorni e reiterati)

- Comune di Groscavallo 2024 – in corso
- Comune di Sanfrè 2024 – 2025
- Comune di Grinzane Cavour 2023-2024
- Comune di Novello 2023-2024
- Comune di Monchiero 2023

Incarichi professionali ultronei

Componente del Nucleo di Valutazione

- Comune di Vezza d'Alba 2024-2026

Sesto corso-concorso per Segretari comunali e provinciali presso Scuola Nazionale dell'Amministrazione (Roma – online)

9/2021-7/2022

Compliance and Privacy specialist presso Santander Consumer Bank

(Torino)

3/2021-10/2021

- **Advisory and normative support to business**

Analisi di impatto e consulenza in ambito tutela dei consumatori, trasparenza e protezione dei dati per la realizzazione di nuovi progetti/processi, il lancio di nuovi prodotti e la messa in onda/pubblicazione di nuove pubblicità

- **Compliance checks**

Ideazione e implementazione di controlli sulla conformità normativa di progetti/processi

- **Formazione**

Formulazione e erogazione di webinar ai dipendenti della banca

Compliance specialist presso FCA Bank (Torino)

11/2019-3/2021

- **Advisory and normative support to business**

- analisi di impatto delle nuove regolamentazioni applicabili
- supporto normativo per l'ideazione, gestione e monitoraggio di nuovi prodotti
- coordinamento del progetto di implementazione della Product Oversight Governance regulation

- **231/01 Advisory and Compliance auditing**

- analisi di impatto delle estensioni apportate al Dlgs 231/01
- conduzione di controlli trimestrali
- attività di reporting nei confronti di OdV e Collegio Sindacale
- coordinamento del progetto di aggiornamento del MOG

- **Compliance checks** in materia assicurativa

Verifica della conformità di processi, procedure e policy aziendali alla normativa di riferimento e follow up per l'implementazione dei correttivi suggeriti

Senior Process Associate presso General Electric (Budapest, Ungheria)

7/2018 – 9/2019

Premio "Miglior neoassunto"

- **Account Receivable Specialist – French speaking**
Gestione dei conti di credito di un portfolio di clienti (GE Oil&Gas e GE Renewable Energy)
- **Coordinator of F&PT portfolio – English speaking**
Coordinamento del processo di riscossione crediti per il mercato francese europeo, africano e asiatico (GE Oil&Gas)
- **Trainer nell'ambito di un progetto di migrazione**

Praticante presso Avvocatura Distrettuale dello Stato (Torino)
10/2017 - 7/2018

Gestione di contenziosi e stesura pareri in materia di diritto civile e amministrativo

ISTRUZIONE

Laurea in giurisprudenza a ciclo unico presso Università degli Studi di Torino

AA 2011/2012-2015/2016

110/110 e Lode

- Percorso di studio del diritto completo, con approfondimento di materie inerenti il diritto internazionale ed europeo, i diritti umani e la comparazione tra sistemi legali
- Tesi finale: "L'evoluzione giurisprudenziale della Corte Europea dei Diritti dell'uomo in materia ambientale"

Doppia laurea

Licence 3 en Droit, Economie et Gestion – mention Droit et Science Politique presso Università di Nizza Sophia Antipolis (Nizza, Francia)

AA. 2014/2015

- Studio del diritto francese (civile, penale e amministrativo, sia sostanziale sia processuale) e approfondimento di diritto internazionale, diritti umani e diritto sostanziale dell'Unione Europea

Diploma di maturità classica
2006-2011